Основные положения Учетной политики Верховного Суда Российской Федерации
(с учетом изменений и дополнений)

Общие положения

Учетная политика Верховного Суда Российской Федерации[1] сформирована в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»[2];

- приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»[3];

- приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»[4];

- приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов

[1] Далее – Учетная политика.
[2] Далее – Закон о бухгалтерском учете.
[3] Далее – Инструкция по применению Единого плана счетов.
[4] Далее – Инструкция по бюджетному учету.

бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н, от 30 декабря 2017 года № 274н, № 275н, № 278н, от 27 февраля 2018 г. № 32н, от 28 февраля 2018 г. № 34н, 28 февраля 2018 г. № 37н, от 30 мая 2018 г. № 122н, 124н, от 29 июня 2018 г. № 145н, от 7 декабря 2018 г. № 256н, от 15 ноября 2019 г. № 181н, № 182н, № 183н, № 184н, от 30 июня 2020 г. № 129н[5];

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Минфина России, Федерального казначейства.

Учетная политика устанавливает совокупность способов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности о финансовой и хозяйственной деятельности Верховного Суда Российской Федерации[6].

Верховный Суд является главным администратором (администратором) доходов федерального бюджета; главным распорядителем бюджетных средств и получателем средств федерального бюджета; главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита федерального бюджета.

Верховный Суд осуществляет функции и полномочия учредителя Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»,[7] в связи с чем предоставляет ФГБОУВО «РГУП» субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

---

[5] Далее – стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», стандарт «Основные средства», стандарт «Аренда», стандарт «Обесценение активов», стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», стандарт «События после отчетной даты», стандарт «Отчет о движении денежных средств», стандарт «Доходы», стандарт «Непроизведенные активы», стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», стандарт «Влияние изменений курсов иностранных валют», стандарт «Резервы», стандарт «Долгосрочные договоры», стандарт «Запасы», стандарт «Нематериальные активы», стандарт «Затраты по заимствованиям», стандарт «Совместная деятельность», стандарт «Выплаты персоналу», стандарт «Финансовые инструменты».

[6] Далее – Верховный Суд.

[7] Далее – ФГБОУВО «РГУП».

Бюджетный учет и составление бюджетной и консолидированной бухгалтерской отчетности в Верховном Суде осуществляет Финансово-экономическое управление Верховного Суда.

Основные положения Учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте Верховного Суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (пункт 9 стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

При внесении изменений в Учетную политику в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств оценивается главным бухгалтером на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках (пункты 17, 20, 32 стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

Рабочий план счетов

Бюджетный учет в Верховном Суде осуществляется с использованием Рабочего плана счетов, содержащего аналитические и синтетические счета, разработанного в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов и Инструкцией по бюджетному учету.

В номере счета бюджетного учета допускается использование дополнительной детализации в целях ведения аналитического учета.

В Верховном Суде применяются забалансовые счета, утвержденные Инструкцией по применению Единого плана счетов, и дополнительные забалансовые счета.

Учет «Санкционирования расходов» осуществляется в разрезе групп объектов учета, формируемых по финансовым периодам:

10 – текущий финансовый год;

20 – первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год);

30 – второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным финансовым годом);

40 – второй год, следующий за очередным финансовым годом;

90 – иные очередные годы (за пределами планового периода) (пункт 309 Инструкции по применению Единого плана счетов).

Учет нефинансовых активов

- Учет основных средств.

Объекты основных средств принимаются на учет по первоначальной стоимости, которую на момент приобретения формируют суммы фактических вложений.

Стоимость расходов, связанных с приобретением объектов основных средств, распределяется пропорционально стоимости видов объектов основных средств.

Принятие к учету объектов недвижимого имущества, права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку.

По объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» и Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ), утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)», в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп; в десятую амортизационную группу срок полезного использования определяется комиссией Верховного Суда по поступлению и выбытию активов[8].

Единицей учета основных средств является инвентарный объект (пункт 45 Инструкции по применению Единого плана счетов).

В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться следующие объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования.

Начисление амортизации осуществляется линейным методом, исходя из срока полезного использования.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению

[8] Далее – Комиссия.

первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (пункт 41 Стандарта «Основные средства»).

- Учет нематериальных активов.

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Верховного Суда свыше 12 месяцев, не имеющие материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такие активы (пункт 6 стандарта «Нематериальные активы»).

Группа нематериальных активов – объекты нематериальных активов, сходные по своим характеристикам и способу использования, информация по которым раскрывается в отчетности обобщенным показателем.

Подгруппами объектов нематериальных активов являются:

- нематериальный актив с определенным сроком полезного использования – объект нематериальных активов, в отношении которого может быть определен и документально подтвержден срок полезного использования;

- нематериальный актив с неопределенным сроком полезного использования – объект нематериальных активов, в отношении которого срок полезного использования не может быть определен и документально подтвержден.

Единицей учета нематериальных активов является инвентарный объект.

В каждом отчетном периоде проводится анализ возможности изменения срока полезного использования по всем объектам, входящим в подгруппу «Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования».

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их

реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

Начисление амортизации по объектам нематериальных активов осуществляется линейным способом.

Неисключительные права со сроком пользования 12 месяцев и менее, срок использования которых переходит за пределы года возникновения таких прав, учитываются на забалансовом счете 01.3 «Нематериальные активы, полученные в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре (государственном контракте).

- Учет непроизведенных активов.

К непроизведенным активам относятся земельные участки, используемые на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), которые учитываются на соответствующем счете 10300 «Непроизводственные активы» на основании документа (свидетельства, выписки), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

- Учет материальных запасов.

Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Материальные запасы принимают к учету в соответствующих единицах измерения (весовых, объемных, линейных), установленных Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015–94 (МК 002–97), утвержденным постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 366.

Аналитический учет материальных запасов ведется по видам запасов.

Порядок и сроки проведения инвентаризации активов, обязательств и имущества, учитываемого на забалансовых счетах

Активы и обязательства подлежат инвентаризации. Данные годовой бухгалтерской отчетности подтверждаются результатами инвентаризации активов, обязательств и имущества, учитываемого на забалансовых счетах. Инвентаризация проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, кроме имущества, инвентаризация которого проводилась не ранее 1 октября отчетного года. Инвентаризация основных средств может

проводиться один раз в три года, а библиотечных фондов - один раз в пять лет.

Проведение инвентаризации обязательно при смене лиц ответственных за сохранность имущества (на день приемки-передачи дел), при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей, в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, при реорганизации, или ликвидации организации, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок принятия и отражения в бюджетном учете обязательств

Бюджетные обязательства – это расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

Бюджетные обязательства принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

Принятие к учету бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с документами, на основании которых возникают бюджетные обязательства.

К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов.

К денежному обязательству относится обязанность уплаты денежных средств в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках полномочий Верховного Суда или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями контракта (договора) или соглашения.

Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств.

Денежные обязательства принимаются к учету в сумме, указанной в документе, подтверждающем их возникновение, и принимаются к учету в день отражения информации в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств.

При поступлении документов, корректирующих суммы отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты

В данные бюджетного учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности.

Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет, в том числе корректирующие финансовый результат, формируемый по операциям прошлых лет, осуществляются по обособленным счетам бухгалтерского учета. При этом указанные бухгалтерские записи отражаются в отдельном журнале операций.

Порядок формирования резерва предстоящих расходов

В целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах и равномерного отнесения расходов на финансовый результат осуществляется формирование резерва предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств, неопределенных по величине и (или) времени исполнения, на счете 401 60 «Резервы предстоящих расходов».

Порядок учета финансового результата

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года ежегодно пропорционально периоду, к которому они относятся.

Объект учета аренды, возникающий в рамках договора безвозмездного пользования – доход от предоставления права пользования активом признается в бухгалтерском учете по справедливой стоимости.

Справедливая стоимость арендных платежей отражается в составе отложенных расходов по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом.

В течение срока пользования имуществом отложенные доходы от предоставления права пользования активом, а также отложенные расходы по упущенной выгоде от предоставления права пользования активом равномерно (ежемесячно) относятся на финансовый результат текущего периода с обособлением на соответствующих счетах аналитического учета (доходов от собственности, расходов по безвозмездным перечислениям).

Применение отдельных видов забалансовых счетов

Ведение аналитического учета недвижимого и движимого имущества, полученного в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, не являющегося объектами учета аренды, осуществляется посредством ведения аналитических счетов на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

Ведение аналитического учета материальных ценностей на хранении осуществляется посредством ведения аналитических счетов на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Учет бланков строгой отчетности выданных ответственным лицам в рамках деятельности Верховного Суда с мест хранения для их оформления (использования) ведется на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" ведется учет списанной с баланса сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия решения о ее списании с балансового учета.

Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных взамен изношенных, ведется в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» в разрезе материально ответственных лиц, наименований запасных частей и их количества.

На забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств» учитывают банковские гарантии, которые представляются участниками закупки в обеспечение заявок на участие или в обеспечение исполнения обязательств по государственным контрактам и банковские гарантии, которые представляются в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" осуществляется учет сумм непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором.

Учет основных средств, находящихся в эксплуатации, стоимостью до 10 000,00 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества, ведется на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

Правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

Для ведения бухгалтерского учета в Верховном Суде применяются унифицированные формы первичных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н, унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н.

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету только по результатам внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни.

Электронный первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой электронного документа, и при наличии на электронном первичном учетном документе квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право первой подписи, или иного уполномоченного им лица.

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с графиком документооборота первичных учетных документов, графиком документооборота при заключении и исполнении государственных контрактов (договоров), графиком документооборота электронных документов бухгалтерского учета.

Данные проверенных и принятых к учету первичных документов систематизируются в хронологическом порядке и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета, составленных по унифицированным формам, утвержденным приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н и электронных регистрах бухгалтерского учета,

утвержденных приказом Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н.

Порядок и сроки представления бюджетной отчетности

Финансово-экономическое управление Верховного Суда составляет и представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную, консолидированную бухгалтерскую и иную отчетность за Верховный Суд и ФГБОУВО «РГУП» в порядке и сроки, установленные приказом Федерального казначейства о сроках представления главными распорядителями средств федерального бюджета сводной месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности, сводной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности федеральных бюджетных и автономных учреждений в соответствии со сводной бюджетной росписью федерального бюджета на соответствующий год.

ФГБОУВО «РГУП» представляет Верховному Суду бухгалтерскую и бюджетную отчетность в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н, и Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н, а также в соответствии с указаниями Минфина России и Федерального казначейства.